



Bordereau à compléter et joindre à votre retour de badge(s) :

Formulier in te vullen en bij uw terugzending van badge(s) te voegen:

N° client : 2500 | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _

klantnummer

NOM/Prénom ou Raison sociale :

Naam/Voornaam

Je retourne mon badge pour la raison suivante :

ik stuur mijn badge op om de volgende reden:

- Mon badge est en panne, j'ai déjà commandé ou reçu un badge de remplacement**
Mijn badge werkt niet, ik heb reeds een badge ter vervanging besteld/ontvangen
- Mon badge est en panne et je demande par la présente son remplacement gratuit**
Mijn badge werkt niet en ik vraag u om deze gratis te vervangen
- Mon badge est en panne mais je ne souhaite pas le remplacer**
Mijn badge werkt niet en ik wil deze niet laten vervangen
- Je n'ai plus besoin de mon badge et je demande sa résiliation**
ik heb geen badge nodig en ik wil mijn contract opzeggen

Attention : pour toute transmission de document ou demande relative à la gestion de votre contrat, rendez-vous sur le site fulli.com ou utilisez l'adresse suivante :

Let op: voor het verzenden van documenten of voor verzoeken met betrekking tot het beheer van uw contract, gaat u naar de website fulli.com of gebruikt u het volgende adres:



Service Clients Fulli

TSA 80001

52009 CHAUMONT Cedex

Adresse de retour :

Terugstuuradres

APRR
CENTRE LOGISTIQUE FULLI
82, ROUTE DE VERDUN
BP 10356
F-21209 BEAUNE CEDEX